

## MODÜL BİLGİ SAYFASI

**MODÜLÜN ADI** : ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ  
**MODÜLÜN SÜRESİ** : 16 ders saati  
**MODÜLÜN AMACI** : Bireye, iş sağlığı ve güvenliğinin önemini kavrayarak istendik davranış değişikliği sağlaması amaçlanmaktadır.

**ÖN KOŞUL** : Merkezi iklimlendirme sistemleri elemanı kurs belgesine sahip olmak

### MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

- İş sağlığı ve güvenliğinin amacı ve önemini açıklar.
- İş kazası ve meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini sıralayarak gerekli önlemleri alır.
- Tehlikelerden kaynaklanacak risklere karşı gerekli önlemleri alır.
- Acil durumlarda gerekli tedbirleri alır.

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. İş sağlığı ve güvenliğinin önemini açıklar.
		2. İş sağlığı ve güvenliğinin amacını açıklar.
		3. İş sağlığı ve güvenliği kurulunun oluşumunu ve görevlerini açıklar.
		4. İşverenin Yükümlülüklerini açıklar.
		5. Çalışanların yasal hak ve sorumluluklarını açıklar.
	BECERİ	1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili afiş hazırlar.
		2. Çalışanların yasal hak ve sorumluluklarına ilişkin sunum hazırlar.
B	BİLGİ	1. İş kazasının tanımını açıklar.
		2. İş kazasının nedenlerini sıralar.
		3. Meslek hastalıklarının tanımını açıklar.
		4. Meslek hastalıklarının nedenlerini sıralar.
		5. İş kazası ve meslek hastalıklarından korunma ilkelerini doğru sıralar.
		6. Kişisel koruyucu donanımları kullanım yerlerine göre sıralar.
		7. İş kazası ve meslek hastalıklarında yapılacak hukuki işlemleri sıralar.
	BECERİ	1. İş kazasını önlemek için gerekli tedbirleri alır.
		2. Meslek hastalıklarından korunmak için gerekli tedbirleri alır.
		3. Çalışma ortamına uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.
		4. İş ekipmanlarını kullanma talimatlarına göre güvenli kullanır.
C	BİLGİ	1. Tehlikeyi açıklar.
		2. Riski açıklar.
		3. Risk değerlendirmesinin önemini kavrar.
		4. Ergonomik risk etmenlerini açıklar.
		5. Kimyasal risk etmenlerini açıklar.
		6. Fiziksel risk etmenlerini açıklar.
		7. Biyolojik risk etmenlerini açıklar.
		8. Psiko-sosyal risk etmenlerini açıklar.
		9. Elektrikten kaynaklanacak riskleri açıklar.
		10. Elle kaldırma ve taşıma prensiplerini açıklar.
		11. Ekranlı araçlarla çalışma kurallarını açıklar.
		12. Yüksekte çalışma ile ilgili riskleri açıklar.

	<b>BECERİ</b>	1. Ergonomik risk etmenlerine karşı gerekli tedbirleri alır.
		2. Kimyasal risk etmenlerine karşı gerekli tedbirleri alır.
		3. Fiziksel risk etmenlerine karşı gerekli tedbirleri alır.
		4. Biyolojik risk etmenlerine karşı gerekli tedbirleri alır.
		5. Psiko-sosyal risk etmenlerine karşı gerekli tedbirleri alır.
		6. Elektrikten kaynaklanacak risklere karşı gerekli tedbirleri alır.
		7. Elle kaldırma ve taşıma işlerini kurallarına uygun yapar.
		8. Ekranlı araçlarla kurallarına uygun çalışır.
		9. Yüksekte çalışma ile ilgili risklere karşı gerekli tedbirleri alır.
		10. İşyeri temizlik ve düzenini sağlar.
<b>D</b>	<b>BİLGİ</b>	1. Acil durumları açıklar.
		2. Acil durum planını açıklar.
		3. İlikyardımda yapılması gereken temel ilkeleri sıralar.
		4. Parlama ve parlamadan korunma ilkelerini açıklar.
		5. Patlama ve patlamadan korunma ilkelerini açıklar.
		6. Yangın ve yangından korunma ilkelerini açıklar.
		7. Sağlık ve Güvenlik işaretlerini açıklar.
<b>BECERİ</b>	1. Parlama, patlama, yangın vb. acil durumlara karşı gerekli tedbirleri alır.	
	2. Sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun davranır.	

#### **UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:**

- Uygun araç gereç ve ekipmanların kullanımına özen gösteriniz.
- İş kazaları ile ilgili dikkat çeken video ya da görseller kullanabilirsiniz.
- Yangın söndürme uygulaması yaptırabilirsiniz.

#### **ÖLÇME DEĞERLENDİRME:**

Eğitim öğretim sürecinin sonunda, bireyin modül bazında öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyleri belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranları dikkate alınarak tespit edilir. Başarının tespitinde öğrenme kazanımlarındaki başarı, bütüncül değerlendirilir.

Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme araçlarında kullanılacak kriterler başarımlar ölçütlerinden oluşturulur. Bir ölçme aracıyla birden çok öğrenme kazanımı ölçülebilir. Öğrenme kazanımlarına ait başarımlar ölçütleri yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde mesleğe ait çerçeve öğretim programında yer alan "Ölçme ve Değerlendirme" bölümündeki açıklamalar dikkate alınır.

## MODÜL BİLGİ SAYFASI

**MODÜLÜN ADI** : LOJİSTİK ELEMANI İŞLERİ İŞLEMLERİ

**MODÜLÜN SÜRESİ** : 24 ders saati

**MODÜLÜN AMACI** : Bireye, depo yönetimi yapma, temel lojistik işlemlerini gerçekleştirme, dağıtım işlemlerini yapma, taşıma modelleri işlemlerini yapma, gümrük işlemlerini yapma, lojistik satın alma işlemleri ile ilgili gerekli bilgi ve becerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**ÖN KOŞUL** : Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği modülünü tamamlamış olmak

### MODÜLÜN ÖĞRENME KAZANIMLARI:

- A. Depo yönetimi yapar.
- B. Temel lojistik işlemlerini gerçekleştirir.
- C. Dağıtım işlemlerini yapar.
- D. Taşıma modelleri işlemlerini yapar.
- E. Gümrük işlemlerini yapar.
- F. Lojistik satın alma yapar.

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. Firma standartlarına uygun şekilde depolama işlemini açıklar.
		2. Depo araç ve malzemelerini tanıtır.
		3. ISO kalite standartlarına uygun şekilde barkodlama işlemlerini tarif eder.
		4. ISO kalite standartlarına uygun stok işlemlerini açıklar.
		5. Antrepo Mevzuatı'na uygun antrepo eşya takibinin nasıl yapılacağını açıklar.
		6. ISO kalite standartlarına uygun depo yerleşim planlarını açıklar.
	BECERİ	1. Firma standartlarına uygun şekilde depolama işlemi yapar.
		2. Depo araç ve malzemelerini kullanır.
		3. ISO kalite standartlarına uygun şekilde barkodlama işlemlerini yapar.
		4. ISO kalite standartlarına uygun stok işlemlerini yapar.

		5. Antrepo Mevzuatı'na uygun antrepo eşya takibini yapar.
		6. ISO kalite standartlarına uygun depo yerleşim planlarını gerçekleştirir.
<b>B</b>	<b>BİLGİ</b>	1. Lojistik yönetimi işlemlerini açıklar.
		2. Tedarik zinciri yönetim sürecini tanıtır.
		3. Filo yönetimi programı uygulamalarını açıklar.
	<b>BECERİ</b>	1. Lojistik yönetimi işlemlerini gerçekleştirir.
		2. Tedarik zinciri yönetim sürecini gerçekleştirir.
		3. Filo yönetimi programı uygulamaları gerçekleştirir.
<b>C</b>	<b>BİLGİ</b>	1. Kara Yolu Taşıma Mevzuatı'na uygun dağıtım planlamasının nasıl yapılacağını açıklar.
		2. Kara Yolu Taşıma Mevzuatı ve (İNCOTERMS'e) yurt dışı teslim şekillerine uygun olarak dağıtım sözleşmesinin hazırlanmasını açıklar.
		3. Kara Yolu Taşıma Mevzuatı ve firma standartlarına göre dağıtım maliyetlerinin fiyatlandırmasının nasıl yapılacağını açıklar.
	<b>BECERİ</b>	1. Kara Yolu Taşıma Mevzuatı'na uygun dağıtım planlamasına yardımcı olur.
		2. Kara Yolu Taşıma Mevzuatı ve (İNCOTERMS'e) yurt dışı teslim şekillerine uygun olarak dağıtım sözleşmesi hazırlar.
		3. Kara Yolu Taşıma Mevzuatı ve firma standartlarına göre dağıtım maliyetlerinin fiyatlandırmasını yapar
<b>D</b>	<b>BİLGİ</b>	1. Ulusal ve Uluslararası Kara Yolu Taşıma Mevzuatı'na uygun olarak kara yolu taşımacılığı işlemlerini açıklar.
		2. Demir Yolu Taşıma Mevzuatı'na uygun demir yolu taşımacılığı işlemlerini sıralar.
		3. Limanlar Kanunu ve Gümrük Mevzuatı'na uygun şekilde deniz yolu taşımacılığı işlemlerini sıralar.
		4. Ulusal Sivil Havacılık ve IATA Mevzuatı'na uygun hava yolu taşımacılığı işlemlerini sıralar.
		5. Uluslararası Taşıma Acenteleri Birlikleri Federasyonu (FIATA) kurallarına uygun kombine taşımacılık işlemlerini açıklar.
		6. ADR ve diğer mevzuata uygun tehlikeli madde taşımacılığı işlemlerini açıklar.
		7. Ulusal ve uluslararası mevzuata göre taşıma modlarında sigorta işlemlerini sıralar.
	<b>BECERİ</b>	1. Ulusal ve Uluslararası Kara Yolu Taşıma Mevzuatı'na uygun olarak kara yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.
		2. Demir Yolu Taşıma Mevzuatı'na uygun demir yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.
		3. Limanlar Kanunu ve Gümrük Mevzuatı'na uygun şekilde deniz yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.
		4. Ulusal Sivil Havacılık ve IATA Mevzuatı'na uygun hava yolu taşımacılığı işlemlerini yapar.
		5. Uluslararası Taşıma Acenteleri Birlikleri Federasyonu (FIATA) kurallarına uygun kombine taşımacılık işlemlerini yapar.
		6. ADR ve diğer mevzuata uygun tehlikeli madde taşımacılığı işlemlerini yapar.
		7. Ulusal ve uluslararası mevzuata göre taşıma modlarında sigorta işlemlerini yapar.
<b>E</b>	<b>BİLGİ</b>	1. Gümrük Mevzuatı'na göre temel gümrük işlemlerini açıklar.
		2. Gümrük Mevzuatı ve BİLGE ve EDI programlarına uygun olarak araca ve eşyaya yönelik gümrük işlemlerini sıralar.
		3. Antrepo ve Serbest Bölge Mevzuatı'na uygun şekilde antrepo ve serbest bölge işlemlerini açıklar.

	BECERİ	4. Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'na uygun şekilde usulsüzlük ve ceza işlemlerine dikkat ederek gümrük işlemlerini sıralar.
		1. Gümrük Mevzuatı'na göre temel gümrük işlemlerini yapar.
		2. Gümrük Mevzuatı ve BİLGE ve EDI programlarına uygun olarak araca ve eşyaya yönelik gümrük işlemlerini uygular.
		3. Antrepo ve Serbest Bölge Mevzuatı'na uygun şekilde antrepo ve serbest bölge işlemlerini yapar.
F	BİLGİ	1. Firma standartlarına göre satın alma yönetimini açıklar.
		2. Firma standartlarına uygun tekniklerle satın alma işlemlerini sıralar.
	BECERİ	1. Firma standartlarına göre satın alma yönetimini gerçekleştirir.
		2. Firma standartlarına uygun tekniklerle satın alma işlemlerini gerçekleştirir.

## UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Aşağıdaki hususlarda öğrenenlere örnek davranışlar sergileyiniz.

1. Dikkatli hareket etme
2. İş güvenliğine kurallarına her zaman uyma
3. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen gösterme
4. Planlı ve organize hareket etme
5. İş disiplini işine yansıtma

## ÖLÇME DEĞERLENDİRME:

Eğitim öğretim sürecinin sonunda, bireyin modül bazında öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyleri belirlenir. Bireyin modüldeki başarısı, öğrenme çıktılarının başarı oranları dikkate alınarak tespit edilir. Başarının tespitinde öğrenme kazanımlarındaki başarı, bütüncül değerlendirilir.

Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde öğrenme kazanımlarına uygun ölçme araçları seçilir. Ölçme araçlarında kullanılacak kriterler başarı ölçütlerinden oluşturulur. Bir ölçme aracıyla birden çok öğrenme kazanımı ölçülebilir. Öğrenme kazanımlarına ait başarı ölçütleri yukarıdaki tabloda verilmiştir. Ölçme ve değerlendirme etkinliklerinde mesleğe ait çerçeve öğretim programında yer alan "Ölçme ve Değerlendirme" bölümündeki açıklamalar dikkate alınır.